Enw'r Polisi:	**Polisi Rheoli Presenoldeb**	Rhif y Polisi: **P1617-947**
Perchennog y Polisi:	**Pennaeth Partneriaeth Busnes (Adnoddau Dynol)**	

Dyddiad Cyhoeddi/Adolygu Diwethaf: **Ebrill 2017**	Dyddiad Adolygu Nesaf: **Mehefin 2020**
Deddfwriaeth Berthnasol / Arweiniad gan ACAS os yn berthnasol:	• **Deddf Cydraddoldeb 2010** • **Deddf Mynediad at Gofnodion Meddygol 1988** • **Rheoliadau Amser Gwaith 1998** • **Deddf Iechyd a Diogelwch 1974**
Dogfennau sy'n cael eu disodli:	**Polisi Rheoli Absenoldeb Salwch (P1415-1394)**

Datganiad Polisi:

Pwrpas

Mae Prifysgol Abertawe wedi ymrwymo i hybu iechyd, diogelwch a lles ei holl staff. Lluniwyd y polisi hwn i hybu arfer da ac i ddarparu fframwaith i reoli presenoldeb mewn modd effeithiol. Ei nod yw cefnogi aelodau staff i gyrraedd y lefel uchaf posibl o bresenoldeb, wrth gadw at ddull teg, sensitif a chyson o reoli absenoldeb.

Cwmpas

Mae'r Polisi Rheoli Presenoldeb yn berthnasol i bob gweithiwr yn y Brifysgol.

Mae'r polisi hwn yn ymwneud â rheoli presenoldeb gweithiwr yn dilyn salwch neu anaf personol. Dylid rheoli diffyg presenoldeb oherwydd amgylchiadau eraill, fel salwch neu anaf dibynnydd, yn unol â pholisi'r Brifysgol ar Absenoldeb i Ofalu am eich Dibynyddion.

Prif Egwyddorion

❖ Dylid gweithredu'r polisi hwn, a'r gweithdrefnau sy'n ei gefnogi, mewn dull cyson, diduedd, rhesymol a hynny heb ragfarn
❖ Mae'r Brifysgol yn cydnabod yr angen i ddangos dealltwriaeth ac i fod yn gefnogol wrth fynd ati i reoli presenoldeb. Bydd yn ystyried amgylchiadau'r unigolyn, fel sy'n briodol, wrth weithredu'r polisi a'r gweithdrefnau hyn
❖ Os oes gan aelod o staff anabledd, rheolir absenoldeb sy'n deillio o'r anabledd ar sail unigol, a cheisir cyngor meddygol priodol
❖ Mae'r Brifysgol hefyd yn cydnabod bod absenoldeb oherwydd afiechyd a salwch yn cael effaith sylweddol ar gost ac ansawdd y gwasanaethau mae'n eu darparu, ac felly bydd am reoli a chefnogi presenoldeb er mwyn lleihau effaith absenoldeb ar y gwasanaethau a ddarperir.
❖ Bydd yn Brifysgol yn gweithredu systemau a gweithdrefnau addas er mwyn sicrhau bod salwch ac absenoldeb sydd heb ei awdurdodi yn cael ei adrodd, ei fonitro a'i reoli'n amserol

Diffiniadau o'r termau Adnoddau Dynol a ddefnyddir yn y polisi hwn:

ddim yn berthnasol

Gweithdrefnau Cefnogol/Dogfennau Arweiniad/Codau Ymarfer, gyda Rhifau Polisi a dolenni:

❖ Gweithdrefnau ar gyfer Rheoli Presenoldeb
❖ Rheoli Presenoldeb - Canllaw i Reolwyr
❖ Rheoli Presenoldeb - Canllaw i Weithwyr